**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ – СИЛИСТРА**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

**За организацията на работата в ОИК-Силистра в деня на изборите за общински съветници и кметове в община Силистра на 27 октомври 2019 г.**

**А.** Общинска избирателна комисия – Силистра (ОИК) работи в сградата на Общинска администрация – Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33. В дейността си тя е подпомагана от служители на Общинска администрация - Силистра.

**Б.** Общинската администрация изпраща до ОИК събраната от секционните избирателни комисии (СИК) информация под формата на обобщена справка за всички СИК, съдържаща следните данни:

- до **7.45 ч.** – открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

- към **10.00 ч.; 13.00 ч. и 17.00 ч.** – брой на гласувалите. Информацията се изпраща до **10.10 ч.; 13.10 ч. и 17.10 ч.** ;

- до **20.15 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20.00 ч.

Обобщената справка се дава устно на телефон 086/816231; GSM: 0897803002

Всички секционни избирателни комисии в срок до 24 часа след края на изборния ден следва да предадат изборните книжа и материали на ОИК-Силистра и Комисията по чл. 445, ал. 7, чл. 100, ал. 1 т. 4 от ИК.

Посочените по-горе данни своевременно се подават до Централната избирателна комисия от председателя Теодора Тодорова, след устно уведомяване на ОИК.

**В. ОПАКОВАНЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ, ПРОТОКОЛИТЕ, БЮЛЕТИНИТЕ И ДРУГИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ПОИКЛЮЧВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕТО**

**1. ПЛИКОВЕ, КОИТО СИК/ПСИК НЕ ПОСТАВЯТ В ТОРБАТА, И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:**

**А.** В плик с надпис„**Плик № 1-МИ - Списъци на СИК № ........“** СИК/ПСИК поставят:

1.1. избирателния списък (част І – Приложение № 1-МИ, и част ІІ – Приложение № 2-МИ);

1.2. декларациите (приложения № 81-МИ и декларация приложение № 2 към Методически указания) и удостоверения, приложени към избирателния списък;

1.3. списъка на заличените лица (Приложение № 6-МИ);

1.4. списъка за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 80-МИ).

**Б.** В плик с надпис **„Плик № 2-МИ - Протоколи на СИК № ……“** СИК/ПСИК поставят:

2.1. попълнения и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 89-МИ, 90-МИ).

2.2. протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (приложения № 86-МИ, 82-МИ, 83-МИ, 84-МИ ЗА СИК/ПСИК);

2.3. протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК, ако е съставен такъв при сгрешен протокол (Приложение № 88-МИ);

2.4. протокола с решението на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

2.5. особеното мнение на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;

2.6. ксерокопие на черновата на протокола на СИК и ЕДНАТА ЧЕРНОВА ПРЕФЕРЕНЦИИ

Пликовете № 1 и № 2

**Пликове № 1 и 2 се запечатваТ и подписваТ от членовете на СИК и се подпечатваТ с печата на СИК.**

**ПликОВЕТЕ не се поставяТ в торбата!**

**Върху пликОВЕТЕ се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията.**

***Забележка:*** *След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към ОИК и приемане на протокола на СИК/ПСИК от ОИК в плик №2 се поставя и екземплярът на протокола на СИК/ПСИК за общинската администрация ТРЕТИ индигиран екземпляр и разписка от машинната обработка. Пликът СЕ ЗАПЕЧАТВА ОТ ОИК и се предава от СИК/ПСИК на комисията по чл. 445, ал. 7 със запечатаната торба с изборни книжа и бюлетини.*

**3. Изборни книжа и материали, които се ПОСТАВЯТ В БЯЛ ЧУВАЛ С НАДПИС „ИЗБОРИ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ И КМЕТОВЕ НА 27 ОКТОМВРИ 2019 г.“ Секция 193100ХХХ**

В **торбата се поставят** опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

- пакет с надпис „Неизползвани бюлетини“;

- пакет с надпис „Унищожени бюлетини от СИК“;

- пакет с надпис „Недействителни бюлетини“, намиращи се извън кутията за гласуване по чл. 227, чл. 228 и чл. 265, ал. 5 ИК;

- пакет с надпис „Сгрешени бюлетини“, намиращи се извън кутията за гласуване по чл. 267, ал. 2 ИК;

- пакет с надпис „Бюлетини с недействителни гласове“;

- пакет с надпис „Действителни бюлетини за кандидатски листи“;

- пакет с надпис „Действителни бюлетини „Не подкрепям никого“;

- черновата на протокола на СИК;

- бланката – чернова за отразяване на предпочитанията (преференциите);

- пакет с надпис „Кочан от бюлетините“, с които е гласувано;

- запечатани и опаковани в пликове отрязъци с номерата на бюлетините от кутиите;

- протоколът за маркиране на печата на СИК/ПСИК (Приложение № 87-МИ);

- списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК/ПСИК (Приложение № 95-МИ);

- постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях;

- други протоколи на СИК, извън посочените в т. 2;

- неизползвани образци на декларации;

Печатът НА СИК НЕ СЕ ПОСТАВЯ в торбата, а в отделен запечатан плик, след като СИК/ПСИК приключи с копирането, подписването и подпечатването на копията от протокола на СИК и след подпечатване на пакетите с изборните книжа. ПРЕДАВА СЕ НА ОИК.

Изборните книжа, които се поставят в торбата се опаковат поотделно и се запечатват с пластмасова и хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК/ПСИК и се подписва от членовете на комисията.

Върху торбата се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за общински съветници и кметове на 27.10.2019 г.“, и пълният 9-цифров номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер.

**ВСИЧКИ ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ОПАКОВАНЕТО СЕ ЗАПЕЧАТВАТ С ХАРТИЕНА ЛЕНТА, КОЯТО СЕ ПОДПЕЧАТВА С ПЕЧАТА НА СИК/ПСИК И СЕ ПОДПИСВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА СИК/ПСИК.**

**4. ДРУГИ помощни материали** и технически средства, получени от общинската администрация, като неизползвани хартиени ленти, лепило, линийки, химикали, торби и др. **НЕ СЕ ПОСТАВЯТ В ЧУВАЛА.**

5. КОПИЕ ОТ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛ НА СИК/ПСИК, подписан на всеки лист от председателя, зам.-председателя и секрeтаря и подпечатан с печата на СИК/ПСИК, се поставя на видно място пред сградата, където се помещава комисията.

**Г. ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И ЧУВАЛИТЕ ОТ СИК/ПСИК НА ОИК И НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**I. Предаване на ПРОТОКОЛ с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК/ПСИК на ОИК**

**1.1.** Председателят, зам.председателят и секретарят (или един член на СИК/ПСИК), предложени от различни партии или коалиции, предават на ОИК:

 1) Плик по **В.1.1.** **плик №1** с надпис **„Списъци на СИК №……………. – избори за общински съветници и кметове на 27.10. 2019 г.**

**След проверка на съдържанието на плика от ОИК, този плик ОСТАВА В ОИК и се съставя приемо-предавателен протокол.**

2) Плик по В.2. „**ПЛИК № 2 СИК/ПСИК №……………………“**

**Пликът по т. В.2. се разпечатва в ОИК. ОИК проверяват се** протоколи – (Приложения № 89-МИ, № 90-МИ), като:

**2.1.** сравняват се отразените данни от Протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставен в деня преди изборния ден – НОМЕР НА ПРОТОКОЛИ (Приложения № 89-МИ, № 90-МИ)

**2.2.** сравнява в Протокола за приемане и предаване на Избирателните списъци (Приложение № 82-МИ, № 83-МИ) - вписаните в тях БРОЙ ИЗБИРАТЕЛИ, имащи право на глас в съответната СИК.

**2.3.** сравнява в ЧЕРНОВА-ПРЕФЕРЕНЦИИ отразените такива в ПРОТОКОЛ (Приложение № 89-МИ).

**2.4.** проверява ПРОТОКОЛ на СИК (Приложение № 89-МИ).

**2.5.** След въвеждане на данните от ПРОТОКОЛ на СИК (Приложение № 89-МИ), подписване на разписка за приетите и въведени данни в информационната

**ОИК ОПАКОВАТ В ПЛИК:**

1. Протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставен в деня преди изборния ден (Приложение № 85-МИ, № 86-МИ за СИК);

2. Протокола за приемане и предаване на Избирателните списъци (Приложение № 82, 83, 84-МИ);

3. Чернова Преференции

4. Чернова на Протокол на СИК (Приложение № 89-МИ, № 90-МИ);

5. Неизползвани, сгрешени екземпляри от Протокол на СИК (Приложение 89-МИ, № 90-МИ));

6. протоколът за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешени протоколи) – (Приложение № 88-МИ);

7. ТРЕТИ ЕКЗЕМПЛЯР попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 89-МИ, № 90-МИ));

8. Екземпляр от Информационно обслужване за въвеждане на данните от на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 89-МИ, № 90-МИ))

**ПЛИКЪТ СЕ ЗАПЕЧАТВА И ПОДПИСВА ОТ ТРИМА ЧЛЕНОВЕ НА ОИК И ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК/ПСИК ПРИСЪСТВАЩИ НА ПРЕДАВАНЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ.**

**II. ТРАНСПОРТ И ОХРАНА**

Транспортът и охраната се осигуряват от Общинска администрация Силистра и МВР. След приключване работата на СИК председателят, зам.-председателят, секретарят или един член от СИК/ПСИК, предложени от различни партии или коалиции, които ще предават на ОИК книжа и протоколи, ИЗЧАКВАТ В СЕКЦИИТЕ ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ГРУПОВО ИЗВОЗВАНЕ ДО ОИК, като органите на МВР охраняват до напускане на помещението и на последния член на СИК.

Транспортните средства, с които СИК пристига до ОИК, са осигурени от Общинска администрация Силистра и не могат да бъдат частни автомобили. АБСОЛЮТНО Е ЗАБРАНЕНО придвижването на СИК с НЕРЕГЛАМЕНТИРАН ТРАНСПОРТ БЕЗ ОХРАНА. В транспортните средства могат да пътуват само членове на СИК и водачът на МПС.

Органите на МВР съпровождат транспортните средства до ОИК за предаване на книжата и материалите от изборите в отделни МПС на МВР.

Извозването по график става след уведомяване от съответната общинска администрация на ОИК и потвърждаване от ОИК на готовността за приемане на СИК.

**III. ГРАФИК ЗА ПРИСТИГАНЕ НА СИК В ОИК**

1. **27 октомври 2019 г. от 20.00 ч. до 22.00 ч. –**

Секции №№:

156, 157, 169, 170, 173, 175, 183, 184, 185, 188, 192, 193, 194

1. **27 октомври 2019 г. от 23.00 ч. до 24.00 ч. –**

158,159,160,161,162,163,164,165,166,167,168- Айдемир

1. **27 октомври 2019 г. от 24.00 ч. до 28 октомври 2019 г. 01.00 ч. –**

189,190,191,174

101,102,103,104,105,106,107,108,109,110

1. **28 октомври 2019 г. от 01.00 ч. до 02.00 ч. –**

111,112,113,114,115,116,117,118

171,172,176,186,187,177,178,179,180,181,182

1. **28 октомври 2019 г. от 01.00 ч. до 02.00 ч. –**

119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137

1. **28 октомври 2019 г. от 02.00 ч. до 03.00 ч. –**

138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155

**IV. ОИК-Силистра създава** четири работни групи в следния състав от членове на ОИК:

**Работна група I – проверка на протоколи на СИК**

1. Севда Хюсеин
2. Ванушка Василева
3. Маргарита Герганска

**Работна група II – проверка на протоколи на СИК**

1. Димитър Василев
2. Марияна Чобанова
3. Марина Петрова

**Работна група III – проверка на протоколи на СИК**

1. Емил Александров
2. Евгения Митева
3. Йорданка Господинова

**Работна група IV – работа СИК-Информационно обслужване**

1. Ели Тодорова
2. Силвия Севдалинова

Работните групи проверяват съдържанието на пликовете предадени на ОИК от СИК, подробно описани по-горе, сверяват фабричните номера на протоколите, предоставени от СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите на 27 октомври 2019г., съставени в деня преди изборите, след което проверява дали са удовлетворени всички контроли в протоколите.

Член от работна група ІV придружава член от СИК (председателя) в изчислителния пункт, като след окончателно издаване на приемо-предавателни разписки, същата се подписва от член от работната група, проверявала протоколите с отчетените резултати от СИК/ПСИК. След приемането на протокола от ОИК и подписването на приемо-предавателни разписки член на работната група вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК. Протоколите с резултатите от гласуването се разпластяват от техническите сътрудници, като двата екземпляра от него, предназначени за ОИК и ЦИК, остават в ОИК, а третият екземпляр се връща на СИК, слага се с екземпляра от разписката от Информационно обслужване в ПЛИК № 2. ЗАПЕЧАТВА се плик № 2 и се подписва от работната група – членове на ОИК.

**V. Иванка Милушева – член на ОИК и Гергана Чочева**

1. Приемат и подреждат ВТОРИ екземпляр на протоколите на СИК за избор на общински съветници и кметове в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.
2. Приемат и подреждат ПЪРВИ екземпляр С ПРИКРЕПЕНИ РАЗПИСКИ на протоколите на СИК за избор на общински съветници и кметове в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.

**V. Технически сътрудници Вилияна Нончева и .....**

1. Разпластяват протоколите

2. Вземат ПЪРВИ ЕКЗЕМПЛЯР от протоколите и РАЗПИСКИТЕ от РАБОТНИТЕ ГРУПИ НА ОИК и ги предоставят за сканиране в изчислителния пункт.

2. Връщат сканираните протоколи при Иванка Милушева и Гергана Чочева.

**VI. Технически сътрудник Васил Узунов**

1. Следи за реда и присъствието на наблюдатели, застъпници, представители, медии в помещението, където работи ОИК и в помещението, където изчакват СИК за обработка на документите.

**VII. Работна група** за обработка и отговор на получена информация по телефоните в ОИК – Силистра: Севда Хюсеин, Ели Тодорова, Марияна Чобанова

.

**На телефони** или постъпили по факс запитвания, получени от сътрудници, отговаря най-близко намиращия се свободен член на ОИК.

**VІІІ. Връзка с медиите** и предаване на информация относно избирателната активност и дейността на ОИК-Силистра: Теодора Тодорова.

**Х. Работна група за контролни проверки и връзки с преброителя:**

Теодора Тодорова, Севда Хюсеин, Ели Тодорова.

Групата поддържа връзка и при необходимост или сигнал извършва контролни проверки на изчисленията на преброителя в ЦИК на база оригинални или ксерокопия от секционни протоколи, описи, разписки и електронни носители, предоставени от преброителя.

При поискване от член на групата или ЦИК преброителят предава поисканата информация от въведените протоколи на СИК за контролни справки и проверка.

*Разпределението на членовете на ОИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от ОИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на ОИК.*

***ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК НЯМАТ ПРАВО ДА НАПУСКАТ СГРАДАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ до окончателното предаване на изборните книжа.***

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Теодора Тодорова

СЕКРЕТАР:
Севда Хюсеин